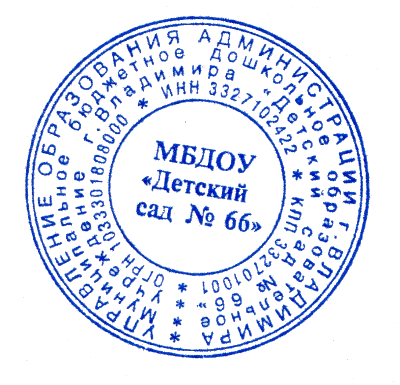
****Принято УТВЕРЖДАЮ

на педагогическом совете Заведующий МБДОУ «Детский сад № 66»

Протокол № 4 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.И. Борисова

от «26» марта 2020 г. Приказ от «20» мая 2020 г. № 167

**Положение**

о наставничестве в

МБДОУ г. Владимира

«Детский сад № 66»

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение об организации наставничества в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении г. Владимира «Детский сад № 66»(далее ДОУ), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25 декабря 2019 года №Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», а также Уставом образовательной организации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.  
1.2. Данное Положение об организации наставничества в образовательной организации определяет основные термины, цель, задачи, регламентирует организацию деятельности программы наставничества и её результаты, устанавливает права и обязанности наставника и наставляемого лица, а также документацию работы с молодыми специалистами.  
1.3. Под наставничеством в образовательной организации понимают разновидность индивидуальной учебно-воспитательной работы с впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательных организациях, или со специалистами, назначенными на должность, по которой не имеют опыта работы.  
1.4. Наставничество в ДОУ выполняет роль систематической индивидуальной работы педагогического работника, имеющего опыт, по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений педагогической деятельности. Таким образом, молодой специалист приобретает знания в предметной специализации и применяет методики обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации.

1.5. Дошкольное наставничество - разновидность индивидуальной   
работы с молодыми специалистами и воспитателями, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в образовательном учреждении или со специалистами, имеющими трудовой стаж не более 3 лет, а также воспитателями, нуждающимися в дополнительной подготовке для проведения образовательной деятельности в определенной группе.

1.6.   Дошкольное наставничество предусматривает систематическую индивидуальную работу опытного педагога по развитию у молодого специалиста необходимых навыков и умений ведения педагогической деятельности, а также имеющихся знаний в области дошкольного образования и методики преподавания.  
1.7. Наставничество в образовательной организации руководствуется:

* ФЗ-273 «Об образовании»;
* Трудовым кодексом Российской Федерации;
* настоящим Положением и другими нормативными актами, регламентирующими вопросы профессиональной подготовки педагогических работников и специалистов ДОО.

**2. Основные термины программы наставничества**

2.1. ***Наставничество***— универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.  
2.2. ***Форма наставничества*** — способ реализации целевой модели наставничества через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.  
2.3. ***Программа наставничества*** — комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.  
2.4. ***Наставляемый*** — участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином "обучающийся".  
2.5. ***Наставник*** — участник программы организации наставничества в общеобразовательной организации, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.  
2.6. ***Молодой специалист*** — гражданин Российской Федерации в возрасте до 30 лет (для участников жилищных программ поддержки молодых специалистов - до 35 лет), имеющий среднее профессиональное или высшее образование, принятый на работу по трудовому договору в соответствии с уровнем профессионального образования и квалификацией.

1. **Цели и задачи наставничества.**

**2.1.**Цель дошкольного наставничества в образовательном учреждении - оказание помощи молодым педагогам в их профессиональном становлении.

**2.2.**Задачи дошкольного наставничества:

* привить молодым педагогам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в образовательном учреждении;
* ускорить процесс профессионального становления молодого педагога, развивать его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
* способствовать формированию у молодых педагогов потребности в проектировании своего развития, в совершенствовании профессиональной компетентности.

1. **Организационные основы наставничества.**

**3.1.** Наставничество организуется на основании приказа заведующего МБДОУ.

**3.2.**   Руководство деятельностью наставников осуществляет старший воспитатель.

**3.3.**  Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:

* высокий уровень профессиональной подготовки;
* развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
* опыт педагогической работы;
* стабильные показатели в работе;
* способность и готовность делиться профессиональным опытом;
* стаж педагогической деятельности не менее 5 (пяти) лет.

**3.4.** Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

**3.5.**Кандидатуры наставников рассматриваются и утверждаются с заведующим ДОУ.

**3.6.** Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен, приказом заведующим ДОУ с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к молодому педагогу на срок не менее 1 (одного) года.

**3.7.**  Наставничество устанавливается для следующих категорий сотрудников ДОУ:

* педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в ДОУ;
* педагогов, имеющих стаж педагогической деятельности не более 3 (трех) лет;
* педагогов, нуждающихся в дополнительной подготовке для организации образовательной деятельности в определенной группе (по определенной тематике).

**3.8.** Замена наставника производится приказом заведующим ДОУ в случаях:

* увольнения наставника;
* перевода на другую работу подшефного или наставника;
* привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
* психологической несовместимости наставника и подшефного.

**3.9.**  Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение целей и задач молодым педагогом в период наставничества. Оценка производится по результатам оперативного контроля.

**3.10.**   По инициативе наставников может быть создан орган общественного самоуправления - Совет наставников.

1. **Обязанности и права наставника**:

**4.1.** *Наставник обязан:*

**-** Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога по занимаемой должности.

**-** Изучать:

* деловые и нравственные качества молодого специалиста, воспитателя;
* отношение молодого педагога к проведению образовательной деятельности, коллективу ДОУ, воспитанникам и их родителям;
* его увлечения, наклонности, круг досугового общения.

- Проводить необходимое обучение молодого педагога основам профессиональной деятельности.

- Разрабатывать совместно с молодым педагогом план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

- Оказывать молодому педагогу индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественной организации образовательной деятельности, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

- Развивать положительные качества молодого педагога, корректировать его поведение в детском саду, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

**4.2.** *Наставник имеет право:*

- участвовать в контроле и оценке самостоятельной организации молодым педагогом образовательной деятельности с детьми;

- участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого педагога, вносить предложения о его поощрении или применении мер административного воздействия;

- участвовать в подведении итогов профессиональной адаптации молодого педагога;

- вносить предложения по внесению изменений, дополнений в План работы школы молодого педагога;

- с согласия заместителя заведующего по УВР привлекать для дополнительного обучения молодого педагога других сотрудников ДОУ.

1. **Обязанности и права молодого педагога.**

**5.1.** *Молодой педагог обязан:*

- Изучать нормативные документы, определяющие его профессиональную деятельность, структуру, особенности деятельности ДОУ.

- Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

- Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

- Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним.

- Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

- Посещать методические мероприятия по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

**5.2.** *Молодой педагог имеет право:*

**-** Вносить на рассмотрение администрации ДОУ предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

**-** Защищать профессиональную честь и достоинство.

**-** Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

**-** Повышать квалификацию удобным для себя способом

**6. Руководство работой наставника.**

**6.1.** Организация работы наставников и контроль их деятельности возлагается на старшего воспитателя.

**6.2.** Старший воспитатель обязан:

* объявить приказ о закреплении за молодыми педагогами наставников;
* создать необходимые условия для совместной работы молодого педагога с закрепленным за ним наставником;
* провести инструктаж наставников и молодых педагогов;
* осуществлять систематический контроль работы наставника;
* организовать обучение наставников передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать им методическую и практическую помощь в работе с молодыми педагогами;
* изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении.

**6.3.** Непосредственную ответственность за работу наставников с молодыми педагогами несет старший воспитатель.

1. **Документы, регламентирующие наставничество.**
   1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

* настоящее Положение;
* приказ заведующего ДОУ об организации наставничества;
* планы работы Школы молодого специалиста;
* методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.
  1. По окончании срока наставничества молодой педагог в течение 10 дней должен предоставить старшему воспитателю план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодого педагога.

1. **Заключительные положения**
   1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим МБДОУ № 66.
   2. Настоящее положение действует до принятия нового положения, регулирующего наставничество в ДОУ.